

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, кор.1
бизнес-центр Мякинино, секция В,4 этаж

тел.8(499)579-94-50

ПРОТОКОЛ № №39ОГ-9647-27-9-2015 об административном правонарушении

«27» марта 2015 г.

Московская область, г. Подольск
(место составления)

Заместитель заведующего ТО № 9 Госжилинспекции Московской области Плахова С.П.

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

руководствуясь положениями ст.2.1, ст.23.55, ст.28.1, ст.28.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях; ст. 4 Закона Московской области от 16.04.2010 г. № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»; п.п.3,4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденного приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №149 от 18.07.2002 г.; Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» и в порядке, установленном ст.28.2, ст.28.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях, **составил настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном:**

- статьей (статьями) 7.22 Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- статьей (статьями) - Закона Московской области от 16.04.2010 г. № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области» совершенном **должностным лицом** – Мелиховой Еленой Александровной- председателем правления ТСЖ «Шепчинки»

(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

Административное правонарушение выразилось в следующем: В ходе внеплановой выездной проверки 27 марта в 11 часов установлено, Мелиховой Еленой Александровной (председатель правления ТСЖ «Шепчинки» не принято должных мер по содержанию и ремонту многоквартирного жилого дома №42а, расположенного по адресу: Московская область, г.Подольск, ул.Литейная, а именно крыша с теплым чердаком, на техническом этаже (чердаке) имеются скопления бытового мусора, пыли.

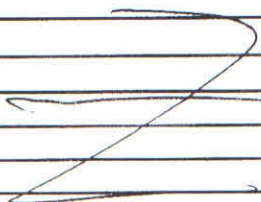
Таким образом, нарушены Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Государственного комитета по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. №170, а именно:

п. 3.3.4. «Чердачные помещения не должны быть захлапленными строительным мусором, домашними и прочими вещами и оборудованием».

п.4.6.3.2. Теплый чердак. В чердачном помещении пылеуборка и дезинфекция производится не реже 1 раза в год.

Мелихова Елена Александровна, являясь ответственным должностным лицом за содержание дома №42а по адресу: Московская область, г.о. Подольск, ул.Литейная ненадлежащим образом исполняет возложенные на нее обязанности, чем допущено нарушение Правил содержания и ремонта жилищного фонда, ответственность за которое предусмотрена ст. 7.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Факт совершения административного правонарушения подтверждается актом проверки мероприятия по государственному контролю от 27.03.2015г. г. №39ОГ-9647-27-9-2015



1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВОЗБУЖДЕНО ДЕЛО ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ:

1.1 Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица (подчеркнуть)
Мелиховой Елены Александровны

1.2 Адрес

Место работы, должность телефон: председатель правления ТСЖ «Шепчинки» города Подольска
(заполняется для физического лица)

Дата рождения 24.05.1976 г. Документ, удостоверяющий личность паспорт
Серия 46 04 номер 889884 кем и когда выдан Подольск 24.05.1976

1.3 Адрес /место регистрации/ телефон Московская обл. Люблинский р-н д. 4-е кв. 4
(заполняется для юридического лица)

1.4 Банковские реквизиты: банк :

Р/С № _____ К/С № _____

БИК _____ ИНН _____

1.5 Иные сведения _____

2. СВИДЕТЕЛИ (ПОТЕРПЕВШИЕ):

Лица, присутствовавшие при составлении протокола об административном нарушении ознакомлены с его содержанием, им разъяснены их процессуальные права, предусмотренные гл.25 КРФ об АП (потерпевший-ст.25.2; свидетель-ст.25.6; понятой-ст.25.7; специалист-ст.25.8; эксперт-ст.25.9; переводчик-ст.25.10 КРФ об АП):

_____ (процессуальный статус) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Адрес: _____

_____ (процессуальный статус) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Адрес: _____

_____ (процессуальный статус) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Адрес: _____

✓ Объяснения, заявления, замечания лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении (его представителя):

Замечаний не имеет. _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

В ходе составления протокола использовались: _____, производилась фотосъемка фотоаппаратом марки _____ сапон А800, к протоколу прилагается фототаблица.

Должностное лицо Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его представитель) ознакомлен с содержанием настоящего протокола «27» марта 2015 г., ему разъяснены права, предусмотренные ч.1 ст.25.1, ст.25.5 и ст.26.3 КРФ об АП согласно которым лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Лицу, в отношении которого составлен протокол, также разъяснены права, предусмотренные ст.51 Конституции РФ, согласно которой он не обязан свидетельствовать против себя-самого, своего супруга и близких родственников

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

От подписи отказался (объяснения прилагаются/безмотивно)

_____ (подпись должностного лица)

Должностное лицо Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

✓ Копия протокола вручена (отправлена по почте): «27» марта 2015 г. _____ (подпись лица, или номер почтовой квитанции)